



AMBITO
TERRITORIALE
SOCIALE DI
CARATE BRIANZA



**BANDO DI ACCREDITAMENTO
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ DI BADANTATO
A FAVORE DI UTENZA ANZIANA E CON DISABILITÀ
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CARATE BRIANZA**

1) OGGETTO

I Comuni dell'Ambito di Carate Brianza intendono assicurare il servizio di badantato in forma voucherizzata a favore di persone anziane, disabili e adulte in situazione di particolare fragilità o con disturbi mentali, mediante l'accreditamento di soggetti privati qualificati nell'erogazione di tale servizio.

Il servizio di badantato è costituito da attività di cura e accudimento di persone con diversi livelli di auto-sufficienza psico-fisica, contribuendo al mantenimento dell'autonomia e del benessere, offerte da personale qualificato al domicilio dell'utente, volte a garantirne la permanenza nel proprio ambiente di vita, riducendo il bisogno di ricovero.

Le prestazioni si articolano negli interventi sotto declinati:

- Prestazioni di assistenza alla persona durante lo svolgimento delle attività quotidiane e nella soddisfazione dei suoi bisogni primari (mangiare, andare in bagno, lavarsi, vestirsi, camminare, alzarsi, ecc.);
- Prestazioni di igiene ambientale e riordino;
- prestazioni di assistenza e cura della persona di tipo igienico/sanitario di semplice esecuzione e mobilitazione;
- prestazioni complementari (accompagnamento e trasporto esterno per varie commissioni e attività di socializzazione, preparazione/somministrazione del pasto, effettuazione spesa);

Più specificamente si intendono accreditare pattanti in grado di fornire servizi di badantato a favore di persone con disabilità o anziane per l'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (Leps).

Il servizio può essere reso a favore di uno o più nuclei familiari per periodi corrispondenti a mesi o frazioni di mesi. Può essere reso h24/7gg (fatte salve le ore di riposo previste dai contratti) con vitto e alloggio a carico dell'assistito o in orario diurno. Il servizio mediante voucher garantirà gli interventi di assistenza anche in orario serale, nei giorni festivi e weekend nonché la presa in carico di situazioni complesse, per le quali si renda necessario una particolare specializzazione e formazione delle assistenti familiari.

Il modello gestionale voucherizzato si affianca ed integra i servizi gestiti in maniera diretta o in appalto dai Comuni e dall'Ambito Territoriale, ove attivi.

2) ENTE ACCREDITANTE

Comune di Biassono, sito in via San Martino, 9 Biassono (MB), in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale di Carate Brianza (Comuni di Albiate, Besana in Brianza, Biassono, Briosco, Carate Brianza, Lissone, Macherio, Renate, Sovico, Triuggio, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Verano Brianza).

3) ALBO TERRITORIALE D'AMBITO

L'Albo territoriale di Ambito, in seguito denominato Albo, è composto dall'elenco degli Enti che hanno richiesto ed ottenuto l'accreditamento.



AMBITO
TERRITORIALE
SOCIALE DI
CARATE BRIANZA



La formazione e la gestione dell'Albo sarà effettuata dall'Ufficio di Piano, in nome e per conto dei 13 Comuni, con vigenza dal momento dell'approvazione dell'Albo al 30.06.2026.

Dell'avvenuta iscrizione sarà data comunicazione ai soggetti erogatori ed ai Comuni dell'Ambito a cura dell'Ufficio di Piano.

L'Albo viene tenuto agli atti dell'Ufficio di Piano presso il Comune capofila ed è pubblicato sul sito di Ambito: www.ambitocaratebrianza.it

4) PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E DURATA

L'accREDITamento consiste nel riconoscimento al soggetto istante del possesso delle competenze tecniche, economiche ed organizzative stabilite nel presente bando, necessarie per l'erogazione del servizio in oggetto cui consegue l'inserimento nell'Albo territoriale di Ambito dei fornitori.

L'iscrizione all'Albo decorre dalla data del provvedimento di riconoscimento dell'accREDITamento sino al 30.06.2026.

La procedura si conclude con la sottoscrizione del patto di accREDITamento (secondo lo schema allegato) che abilita all'erogazione del servizio. L'accREDITamento s'intende dunque definitivo soltanto dopo la firma del Patto di AccREDITamento.

L'Ufficio di Piano è incaricato dell'istruzione delle istanze, della verifica dei requisiti generali e tecnici al momento della richiesta di accREDITamento e della stipulazione dei successivi patti di accREDITamento nonché della verifica del permanere degli standard richiesti durante il periodo di vigenza dell'albo mediante periodici controlli a campione.

5) REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti che vogliano accedere all'Albo devono avere i seguenti requisiti:

- accettazione dei termini e delle condizioni del bando pubblico di accREDITamento;
- iscrizione al registro C.C.I.A.A., al RUNTS se di competenza;
- insussistenza delle cause di esclusione ai sensi degli artt. 94/95 del d. lgs. 36/2023;
- esperienza di almeno 12 mesi, nella gestione di servizi di badantato con pubbliche amministrazioni o privati;
- fatturato medio nel corso dell'ultimo anno fiscale (in riferimento a quello di presentazione della domanda) superiore a € 50.000,00

6) ZONE DI ACCREDITAMENTO

L'accREDITamento fa riferimento a tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale.

7) REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda di accREDITamento tutti gli operatori economici

- in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 5;
- che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dal presente bando.

È possibile partecipare alla procedura di accREDITamento a titolo individuale oppure in forma di raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI) o di Consorzio.

È vietato agli operatori economici partecipare all'accREDITamento in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma singola qualora abbiano partecipato



AMBITO
TERRITORIALE
SOCIALE DI
CARATE BRIANZA



all'accreditamento medesimo in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione sia della consorziata che del consorzio nel primo caso, sia dell'impresa singola che del RTI nel secondo caso.

8) EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

Dal momento dell'accreditamento i soggetti iscritti all'Albo possono erogare il servizio di badantato a favore dei cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito di Carate Brianza.

L'acquisto del singolo servizio (voucher) avviene tramite la sottoscrizione del Piano di Utilizzo del Voucher (PUV) da parte dell'ufficio di piano e dell'operatore economico secondo la procedura sotto meglio descritta.

Il corrispettivo dovuto, in base al PUV, sarà versato, in nome e per conto dell'utente beneficiario dall'Ufficio di Piano previa emissione di regolare fattura con allegato il timesheet degli operatori.

Il pagamento al gestore del corrispettivo dovuto, avverrà in rate mensili posticipate o al termine della prestazione se di durata inferiore al mese.

Alle prestazioni attivate dall'Ufficio di Piano potranno subentrare i Comuni di residenza dei singoli beneficiari. In tal caso gli operatori economici accreditati si impegnano a mantenere le condizioni economiche qui definite anche in favore dei singoli comuni, fino al termine del periodo di accreditamento.

9) VALORE DEL VOUCHER

In ragione dell'intensità dell'assistenza, del periodo contenuto della stessa e della complessità di attivazione, il valore del singolo voucher è definito in:

- € 1.900,00 oltre iva, per l'assistenza domiciliare h 24 di un mese con badante convivente con diritto a 2 ore di riposo giornaliero e riposo da sabato ore 12.00 a domenica ore 20.00;
- € 250,00 oltre iva, per l'assistenza domiciliare di un week-end da sabato ore 12.00 a domenica ore 20.00;
- € 15,50 all'ora oltre iva, per assistenza in orari diurni (h. 7.00 – 22.00);
- € 17,00 all'ora oltre iva, per assistenza nelle giornate di sabato;
- € 18,50 all'ora oltre iva, per assistenza in orari notturni (h. 22.01 – 6.59);
- € 18,50 all'ora oltre iva, per assistenza nelle giornate di domenica;
- € 22,00 all'ora oltre iva per assistenza nei giorni festivi in orari diurni (h. 7.00 – 22.00);
- € 25,00 all'ora oltre iva, per assistenza nei giorni festivi notturni (h. 22.01 – 6.59) (1° gennaio, 25 aprile, lunedì dopo Pasqua, 1° maggio, 15 agosto, 1° novembre, 18, 25 e 26 dicembre).

I costi rimarranno fissi per tutta la durata dell'accreditamento.

I prezzi si intendono altresì comprensivi di:

- tutto il materiale necessario alla corretta effettuazione del servizio per la protezione individuale degli operatori (camici, guanti in lattice monouso, mascherine, ecc.);
- attività di monitoraggio e coordinamento dei singoli voucher attivati;
- sostituzione degli operatori in caso di malattia, assenza improvvisa, inadeguatezza dell'operatore;
- tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al soggetto accreditato ai sensi del presente bando.

10) MODALITÀ DI ATTIVAZIONE

A seguito di EVM, valutata la reale necessità di presa in carico ed elaborato il Progetto Individuale, l'Ufficio di Piano determina, anche in rapporto alle risorse disponibili, le prestazioni, i tempi e le modalità del servizio che dovrà essere effettuato mediante la compilazione del Piano di Utilizzo del Voucher il quale viene portato a



AMBITO
TERRITORIALE
SOCIALE DI
CARATE BRIANZA



conoscenza del beneficiario (o del suo care giver) unitamente ai seguenti documenti:

- l'elenco degli enti accreditati;
- le schede di presentazione degli accreditati

Il beneficiario (o il care giver del beneficiario) effettua la scelta del Fornitore accreditato e sottoscrive il Piano di utilizzo del Voucher.

L'Ufficio di Piano trasmette copia del Piano di Utilizzo dei Voucher all'operatore economico il quale lo sottoscrive per accettazione e lo ri-inoltra entro 24 h.

Entro 24 h in caso di urgenza, 3 giorni in procedura ordinaria e 7 gg in caso di percorso programmato l'operatore economico comunica all'Ufficio di Piano le generalità dell'assistente/i familiare/i individuata/i per l'intervento mediante comunicazione scritta (e-mail).

Con il referente dell'Ufficio di Piano vengono valutate le modalità di presentazione all'utente e di integrazione con le prestazioni sociali e socio sanitarie presenti o da attivarsi.

L'Accreditato ha l'obbligo di motivare per iscritto il rifiuto dell'incarico.

Qualora il rifiuto si ripeta per cinque volte nel corso di un anno solare, l'Ufficio di Piano potrà disporre la cancellazione del Fornitore dall'Albo.

Qualora l'assistente familiare incaricata sia impossibilitata a rendere la prestazione dovuta, ha l'obbligo di informare tempestivamente l'operatore economico che provvederà all'immediata sostituzione.

11) FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

È richiesta la figura dell'assistente familiare con le seguenti competenze:

- capacità di sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia;
- capacità di lavorare con gli altri operatori e con le altre professionalità;
- capacità di individuare e segnalare criticità emergenti;
- capacità di fornire elementi utili sull'efficacia degli interventi rispetto ai bisogni e al corretto utilizzo delle risorse e alla situazione di rischio degli utenti.

Ogni Accreditato deve garantire la presenza di un coordinatore/responsabile del servizio, a cui fare riferimento per ogni possibile problematica relativa al servizio ed eventuale riprogrammazione del servizio stesso.

Il coordinatore/responsabile è il punto di riferimento dell'Ufficio di Piano ed ha i seguenti compiti:

- organizza il servizio nel suo complesso e gestisce il personale;
- si rende disponibile ad altri incontri nel caso in cui si verificano problemi e/o differenti situazioni da affrontare tempestivamente.

Ove emergessero motivi tali da far risultare non idoneo qualche addetto al servizio, l'Ufficio di Piano, in qualsiasi momento potrà richiedere la sostituzione della persona.

13) POLIZZA ASSICURATIVA

L'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni arrecati alle persone, alle strutture, alle cose, nel corso di svolgimento del servizio accreditato.

L'accreditato è pertanto responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Esso dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità



AMBITO
TERRITORIALE
SOCIALE DI
CARATE BRIANZA



civile verso terzi non inferiore a € 2.500.000,00.

14) FONDI A DISPOSIZIONE E VALORE MEDIO AD UTENTE PRESO IN CARICO

A finanziamento dei voucher di cui al presente addendum sono posti

- I fondi relativi al FNPS 2021 pari a € 21.740,46;
- I fondi relativi al FNPS 2022 pari a € 21.928,39;
- I fondi relativi al FNPS 2023 pari a € 22.022,32
- I fondi relativi al FNPS 2024 che si stimano pari a € 22.000,00.

Tali fondi potranno essere integrati da risorse comunali, regionali, nazionali, socio assistenziali, sanitari o socio sanitari, così come verrà stabilito nei Progetti Individuali delle persone prese in carico.

Il patto di accreditamento avrà, per ogni pattante il valore complessivo dei fondi a disposizione.

Il patto di accreditamento non fa insorgere alcun obbligo da parte dell'Ufficio di Piano all'attivazione di voucher. Gli obblighi insorgono unicamente alla firma del PUV per i valori economici ivi indicati. Pertanto nulla potrà essere preteso dall'operatore economico per la partecipazione al presente bando o all'iscrizione nell'albo degli accreditati.

Il patto di accreditamento non fa insorgere alcun obbligo da parte dell'Ufficio di Piano all'attivazione di voucher. Gli obblighi insorgono unicamente alla firma del PUV per i valori economici ivi indicati. Pertanto nulla potrà essere preteso dall'operatore economico per la partecipazione al presente bando o all'iscrizione nell'albo degli accreditati.

15) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER IL PRESENTE ACCREDITAMENTO

Al fine dell'iscrizione dal primo giorno di vigenza dell'Albo le richieste dovranno pervenire all'Ufficio di Piano tramite posta certificata all'indirizzo PEC del Comune di Biassono – capofila dell'Ambito entro le ore 23.59 del giorno 30.09.2024 con oggetto: "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO BADANTATO".

La documentazione richiesta, come sotto elencata, deve essere firmata dal legale rappresentante o procuratore speciale con firma digitale:

- all. A) domanda di accreditamento
- all. B) dichiarazione dei requisiti generali
- all. C) dichiarazione dei requisiti generali qualificazione
- all. D) foglio descrittivo dell'operatore economico da mostrare ai beneficiari di voucher per la scelta del pattante
- all. E) copia della polizza di assicurazione
- all. F) carta dei servizi, qualora in possesso

16) ULTERIORI POSSIBILITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO

L'Albo degli Enti Accreditati per l'erogazione dei voucher è un albo aperto, con la possibilità di presentare la domanda di accreditamento in ogni momento. Le domande di ammissione giunte dopo la scadenza prevista per la sua costituzione verranno, se idonee, inserite nell'albo entro 60 giorni dalla trasmissione della domanda.

Sia l'accoglimento che il diniego, in tal caso motivato per iscritto, verranno comunicati al richiedente entro tale



AMBITO
TERRITORIALE
SOCIALE DI
CARATE BRIANZA



termine.

17) CAUSE DI ESCLUSIONE E RADIAZIONE. PENALITÀ

La mancanza o la perdita dei requisiti indicati nel presente bando e nell'allegato disciplinare comporta l'esclusione dalla procedura di accreditamento ovvero la cancellazione dall'Albo che avviene mediante comunicazione PEC, nella quale sono indicate tutte le inadempienze contestate al soggetto accreditato, che avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Se tali spiegazioni non saranno ritenute sufficienti, l'Ufficio di Piano procederà alla formale cancellazione dell'operatore economico dall'Albo mediante determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano. L'operatore economico radiato non potrà ripresentare domanda di iscrizione all'Albo per due anni.

Sono applicabili sanzioni pecuniarie comprese tra 50€ e 1.000€ in caso di inadempienza agli obblighi assunti dall'Ente Accreditato. La commissione di tre o più infrazioni nel corso del periodo di validità dell'accreditamento comporta, oltre l'applicazione della penalità sopra previste, la radiazione dall'Albo, salvo ogni eventuale azione nei confronti dell'operatore economico.

Parimenti, la cancellazione è decretata in caso di rifiuto dell'incarico reiterato per cinque volte dell'Accreditato nel corso di un anno solare.

18) PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE n. 2016/679, i dati personali forniti dall'operatore economico saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano ed i 13 Comuni dell'Ambito di Carate Brianza, e trattati per le finalità di gestione oggetto del presente avviso. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione di trattamento, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune capofila titolare del trattamento.

Il personale dei Fornitori accreditati è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio, nonché la tutela della privacy. Il Fornitore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

Biassono, 14.10.2024

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Ambito di Carate Brianza
Dott.ssa Veronica Borroni